

Утверждено приказом
Директора
КГП на ПХВ «Областной
центр крови» УЗ области Абай
от 03.01.2024, №64-П
_____ А.Альжановой



**Алгоритм регламентирующий порядок
информирования работниками КГП на ПХВ «Областной центр крови»
УЗ области Абай (далее- Центр крови) о фактах или возможных
нарушениях антикоррупционного законодательства**

Провокационные ситуации: во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан и иных лиц, а также со стороны должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности Центра крови строго соблюдать следующие меры предосторожности

1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, которые не являются работниками Центра крови, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и: т. д.);

2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить антикоррупционной комплаенс – службе (далее по тексту - АКС) и руководству Центр крови.

При предложении или вымогательстве взятки:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковывомгателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

4) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяточполучателю (взятодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

5) поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

6) незамедлительно сообщить о данном факте служебной запиской АКС и руководству Центр крови;

7) обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении в соответствующие правоохранительные органы.

При конфликте интересов:

1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) в письменной форме уведомить АКС и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с АКС и непосредственным руководителем.

Руководство Центр крови обязано своевременно:

1) отстранить лицо, являющегося стороной конфликта интересов, от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов. Отстранение и поручение должно производиться в установленном законом порядке;

2) изменить должностные обязанности;

3) принять меры по устранению конфликта интересов.